

# Plano de Gerenciamento dos Riscos

Projeto de Implantação do CMMI-DEV L2

27/03/2010

eGovernment Soluções e Serviços

Ana Beatriz, Coordenadora do Projeto

## Conteúdo

1.	Introdução .....	3
1.1.	Definições, acrônimos e abreviações .....	3
1.2.	Referências.....	3
2.	Papéis e responsabilidades .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2.	Organograma do Projeto .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.	Plano de Gerenciamento de Pessoal.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1.	Mobilização de Pessoal .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.2.	Calendário de Recursos.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.3.	Necessidades de Treinamentos .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.4.	Reconhecimento e Recompensas .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.5.	Conformidade .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.6.	Reconhecimento e Recompensas .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

# Plano de Gerenciamento dos Riscos

## Projeto de Implantação do CMMI-DEV L2

### 1. Introdução

O objetivo deste plano é especificar como os riscos serão definidos, monitorados e controlados ao longo do projeto.

#### 1.1. Definições, acrônimos e abreviações

Para as definições ou termos, acrônimos e abreviações do projeto, consulte o Glossário do Projeto.

#### 1.2. Referências

- Aceitação de Requisitos, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/04b.Aceitação de Requisitos.xlsx>
- Cronograma do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/03b.Cronograma do Projeto.mpp>
- Declaração de Escopo do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/05a.Declaração do Escopo do Projeto.docx>
- Declaração do Trabalho do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/01a.Declaração do Trabalho do Projeto.docx>
- Registro das Partes Interessadas, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/02a.Registro das partes interessadas.xlsx>
- Requisitos do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/04a.Requisitos do Projeto.docx>
- Termo de Abertura do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/01.Termo de Abertura de Projeto.docx>

## 2. Funções e Responsabilidades

A equipe responsável pela administração dos riscos identificados e respectivas respostas são definidos abaixo:

Tabela 1 - Funções e responsabilidades

Papéis	Responsabilidades
Coordenador do projeto	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar o levantamento e o acompanhamento dos riscos do projeto;</li><li>Executar as estratégias definidas na planilha de riscos;</li><li>Fornecer <i>feedback</i> para a alta gerência.</li></ul>
Campeão	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoiar a coordenação do projeto na execução das suas tarefas;</li><li>Resolver conflitos;</li><li>Gerenciar expectativas da presidência e demais diretorias;</li><li>Avaliar desempenho das atividades.</li></ul>
Consultoria	<ul style="list-style-type: none"><li>Direcionar, avaliar e acompanhar atividades da coordenação do projeto e demais membros do <i>worktime</i>;</li></ul>

## 3. Elaboração do Orçamento

Esta seção fornece informações sobre o orçamento para o gerenciamento dos riscos que não está incluído na linha de base de custos deste projeto.

## 4. Cronologia

Esta seção fornece informações sobre a cronologia dos processos de gerenciamento dos riscos e inclui atividades a eles associadas no cronograma do projeto.

## 5. Categoria de Riscos

Esta seção documenta as categorias de riscos que agregarão os riscos identificados de maneira sistemática.

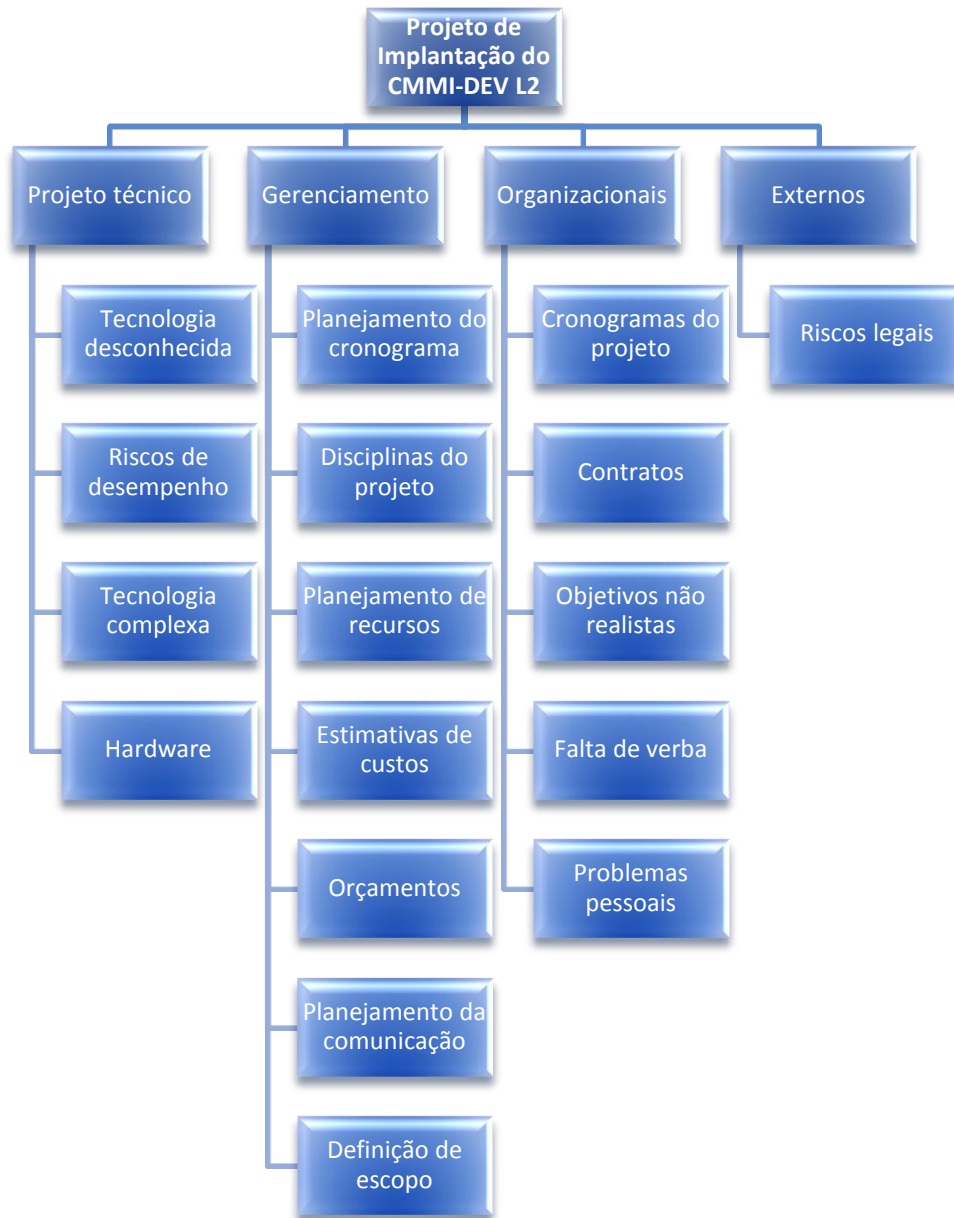


Figura 1 - Estrutura Analítica dos Riscos (EAR)

## 6. Definições de Probabilidade e Impacto dos Riscos

A probabilidade define a chance de um evento ocorrer. Para este projeto definem-se quatro níveis de probabilidade:

- 0,8 – 80% de probabilidade que o evento ocorra;
- 0,6 – 60% de probabilidade que o evento ocorra;
- 0,4 – 40% de probabilidade que o evento ocorra;
- 0,2 – 20% de probabilidade que o evento ocorra;

O impacto é a quantidade de ganhos ou danos que um evento de risco representa para o projeto. Desta forma, a escala de impacto de riscos é determinada abaixo com base nos objetivos custos, tempo e qualidade:

Tabela 2 - Escala de impacto dos riscos

Objetivos	Muito baixo 0,05	Baixo 0,20	Médio 0,40	Alto 0,60	Muito Alto 0,80
<b>Custo</b>	Nenhum impacto	Aumento inferior	Aumento de 7-	Aumento de 13-	Aumento

	significativo	a 6%	12%	18%	superior a 18%
<b>Tempo</b>	Nenhum impacto significativo	Aumento inferior a 6%	Aumento de 7-12%	Aumento de 13-18%	Aumento superior a 18%
<b>Qualidade</b>	Nenhum impacto significativo	Poucos componentes afetados	Impacto significativo exigindo aprovação do cliente para prosseguir	Qualidade inaceitável	Produto não usável

## 7. Matriz de Probabilidade e Impacto

A matriz de probabilidade e impacto define uma pontuação total dos riscos para o projeto. Os riscos que foram identificados e que possuem um alto valor de impacto merecem maior atenção para execução do plano de resposta.

Os valores de impacto definidos na tabela abaixo serão utilizados durante a análise dos riscos.

Tabela 3 - Matriz de probabilidade e impacto

Probabilidade	Valores de Impacto				
	Muito baixo 0,05	Baixo 0,2	Médio 0,4	Alto 0,6	Muito Alto 0,8
0,8	0,04	0,16	0,32	0,48	0,64
0,6	0,03	0,12	0,24	0,36	0,48
0,4	0,02	0,08	0,16	0,24	0,32
0,2	0,01	0,04	0,08	0,12	0,16

## 8. Tolerância das Partes Interessadas

Esta seção documenta os níveis de tolerância das partes interessadas aos riscos identificados.

## 9. Monitoramento

Esta seção documenta ...