

Plano de Gerenciamento de Requisitos

Projeto de Implantação do CMMI-DEV L2

19/01/2010

eGovernment Soluções e Serviços

Ana Beatriz, Coordenadora do Projeto

Conteúdo

1.	Introdução	3
1.1.	Definições, acrônimos e abreviações	3
1.2.	Referências.....	3
2.	Gerenciamento dos requisitos	3
2.1.	Planejamento das atividades de gestão de requisitos	3
2.2.	Priorização dos requisitos	4
2.3.	Rastreabilidade dos requisitos	4

Plano de Gerenciamento de Requisitos

Projeto de Implantação do CMMI-DEV L2

1. Introdução

A finalidade deste plano de gerenciamento de requisitos é documentar como os mesmos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.

1.1. Definições, acrônimos e abreviações

Para as definições ou termos, acrônimos e abreviações do projeto, consulte o Glossário do Projeto.

1.2. Referências

- Aceitação de Requisitos, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/04b.Aceitação de Requisitos.xlsx>
- Cronograma do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/03b.Cronograma do Projeto.mpp>
- Declaração do Trabalho do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/01a.Declaração do Trabalho do Projeto.docx>
- Registro das Partes Interessadas, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/02a.Registro das partes interessadas.xlsx>
- Requisitos do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/04a.Requisitos do Projeto.docx>
- Termo de Abertura do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/01.Termo de Abertura de Projeto.docx>

2. Gerenciamento dos requisitos

Esta seção apresenta uma descrição de como as atividades de gestão de requisitos serão realizadas, bem como os requisitos serão priorizados e rastreados.

2.1. Planejamento das atividades de gestão de requisitos

Os requisitos serão levantados durante a fase de planejamento do projeto após a identificação e análise das partes interessadas. Deverá ser levado em consideração o nível de influência e de conhecimento das partes interessadas, pois uma pessoa que possui nível de influência significativa tem autoridade maior sobre as tomadas de decisões. Pessoas que possuem alto nível de conhecimento deverão ser consultadas.

O levantamento será realizado baseando-se nas metas e práticas descritas no *Capability Maturity Model Integration for Development (CMMI-DEV) v 1.2*, nível 2 de maturidade, e nas entregas determinadas para cada meta e prática mencionada, conforme determinado nas descrições dos requisitos e na estrutura de composição de trabalho (WBS) desenvolvida para o projeto.

O gerenciamento de mudanças será realizado durante a execução de todo o projeto. Cada solicitação de mudança deverá ser avaliada quanto ao impacto, riscos, viabilidade técnica, orçamentária e de esforço, sendo encaminhada para aceitação do cliente acerca do entendimento e confirmado o comprometimento das partes interessadas para com o sucesso do projeto. Para isto será utilizado o documento de Requisitos do Projeto e de Aceitação de Requisitos.

Os níveis de autorização das partes interessadas para aprovação das mudanças são determinados de acordo com o impacto provocado no orçamento, no custo, no prazo, na qualidade, na disponibilidade de recursos e na viabilidade técnica, de acordo com a tabela abaixo:

Impacto	Partes interessadas consultadas	Prazo máximo para resposta a aceitação	Para respostas fora do prazos, escalonar para:
Orçamento e custos	Diretoria financeira e assessoria técnica	10 dias úteis	Patrocinador
Prazos	Assessoria técnica e patrocinador	-	-
Qualidade	Gerentes das unidades	5 dias úteis	Assessoria técnica
Disponibilidade de recursos	Gerentes das unidades	3 dias úteis	Assessoria técnica
Viabilidade técnica	Membros do worktime e consultoria	3 dias úteis	Assessoria técnica

Devido ao risco de haver indisponibilidade das partes interessadas realizarem a análise para aceitação em tempo hábil, o problema será escalonado para a parte interessada imediatamente superior.

2.2. Priorização dos requisitos

A priorização dos requisitos será determinada de acordo com a sequencialidade comum para a execução dos procedimentos de implantação da melhoria de processos, conforme consta no documento de Requisitos de Projeto e no Cronograma do Projeto.

2.3. Rastreabilidade dos requisitos

A rastreabilidade dos requisitos será determinada de forma a estabelecer um **vínculo de dependência** entre os requisitos, de forma que esta informação auxiliará na análise de impacto sobre as mudanças solicitadas de um requisito e como esta mudança influenciará em outros requisitos do projeto. Os atributos de cada requisito estão descritos no documento de Requisitos do Projeto.